

Zarządzenie nr 62/2021

Wójta Gminy Pęczniew

Z dnia 10 maja 2021r.

**W sprawie zasad organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach
przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pęczniew**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz §12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502) zarządzam, co następuje:

§1.1 Wprowadza się „Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pęczniew, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz ich funkcjonowania, będą zamieszczone na stronie internetowej gminy oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Pęczniew.

§ 2 Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3 Wzór rezygnacji z usług przedszkola stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Pęczniewie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pęczniewie wraz z filią w Brzegu.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Marcin Janiak

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 62/2021

Wójta Gminy Pęczniew z dnia 10.05 2021r.

§ 1.1. Przedszkola w Gminie Pęczniew pełnią dyżur w okresie przerwy wakacyjnej zgodnie z Arkuszem organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny.

2. W okresie przerwy wakacyjnej w danym roku szkolnym dzieci przedszkolne mogą skorzystać z dyżuru wakacyjnego pełnionego przez :

- 1) Publiczne Przedszkole w Pęczniewie w okresie od 01 – 31 lipca bieżącego roku szkolnego.
- 2) Przedszkole w czasie przerwy wakacyjnej będzie funkcjonowało w godzinach 7.30- 16.00.

§ 2. 1 Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą być zapisane tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pęczniew.

§ 3. 1 W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci.

§ 4. 1. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w Publicznym Przedszkolu w Pęczniewie , do końca czerwca bieżącego roku w dniach i godzinach pracy tej placówki.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Pobrać i złożyć wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dostępny na stronie internetowej placówki macierzystej lub w przedszkolu dyżurującym.
- 2) Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 9.00.
- 3) Po dokonaniu procesu rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny, o jej wynikach rodzic jest informowany przez placówkę dyżurującą.
- 4) Rodzic, którego dziecko jest objęte opieką przedszkola w wakacje jest zobowiązany wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkola(opłata za pobyt oraz koszt wyżywienia)na konto Publicznego Przedszkola w Pęczniewie , do dnia 30 czerwca bieżącego roku. Opłata jest pobierana z góry i naliczana wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.
- 5) Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 6. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu organizacji dyżuru wakacyjnego jest przedszkole, do którego zostanie złożony wniosek o przyjęcie dziecka: Publiczne Przedszkole w Pęczniewie.

2. Dane przetwarzane są na podstawie art.68 ust.1 pkt.1 Prawa Oświatowego(Dz. U. z 2020r. poz.910).

3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacją postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.


mgr Marcin Janiak

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W PĘCZNIEWIE W OKRESIE WAKACYJNYM (LIPIEC)

I. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. Numer pesel

4. Adres zamieszkania (z kodem)

5. Dni pobytu dziecka w przedszkolu od do r.

od do r.

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (*podkreślić właściwe*):

a) pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej (8:00-13:00)

b) pobyt poza czasem realizacji podstawy programowej w liczbie godzin dziennie,

tj. od godz.....do godz.....

Prosimy dokładnie zaznaczyć dni i godziny pobytu dziecka w przedszkolu, ponieważ na tej podstawie zostanie wyliczona kwota opłaty za wyżywienie i czesne w miesiącu lipcu.

6. W roku szkolnym..... dziecko uczęszczało do Przedszkola

II. INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców (opiekunów prawnych)

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
adres		
telefon kontaktowy		
Adres e-mail (jeżeli posiada)		
zatrudnienie		

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU dotyczące żywienia dziecka, stosowanej diety, stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym, stałe choroby, alergie itp.:

.....

.....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Dane osobowe zawarte w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, gromadzone są **WYŁĄCZNIE** dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59, z późn. zm.) – w związku z zapewnieniem właściwej organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka


mgr Marcin Janiak

Załącznik nr 3

Do Zarządzenia Nr 62/2021

Wójta Gminy Pęczniew z dn. 10.05.2021r.

....., dn.....

REZYGNACJA Z USŁUG PRZEDSZKOLA

Z dniem.....rezygnuję z usług Przedszkola.....

W okresie wakacyjnym od.....do.....

Z

(powód rezygnacji)

Mój syn/córka.....nie będzie uczęszczał/a

(imię i nazwisko dziecka)

Do w/w placówki w okresie wakacyjnym.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

Wójt


mgr Marek Janiak