

ZARZĄDZENIE NR 5a/2018
WÓJTA GMINY PĘCZNIEW

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do Publicznego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Pęczniew na rok szkolny 2018/2019 oraz wzoru wniosku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i art. 29,ust. 2, pkt. 2, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) zarządza się, co następuje :

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Pęczniew określa się następujące terminy :

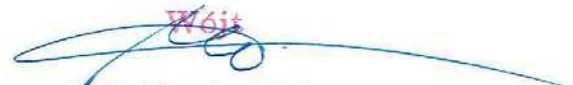
- 2) Wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji składa się :
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 1 marca 2018r godz. 8.00 do dnia 23 marca 2018r. godz. 15.00;**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **od dnia 20 sierpnia 2018r. do dnia 24 sierpnia 2018r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016r. Poz. 59) odbywa się :
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **do dnia 27 marca 2018r.**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **do dnia 27 sierpnia 2018r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych :
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 28 marca 2018r. godz. 15:00;**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 28 sierpnia 2018r. Godz. 13:00.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia :
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **od dnia 28 marca 2018r. do dnia 30 marca 2018r.;**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **do dnia 29 sierpnia 2018r.**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych :
 - a) w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 6 kwietnia 2018r. godz. 15:00;**
 - b) w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 30 sierpnia 2018r. Godz. 13:00.**

§ 2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Pęczniewie oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pęczniewie .

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pęczniewie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Marcin Janiec

Wypełnia placówka	
Nr zgłoszenia	
Data złożenia wniosku	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ
GMINY PĘCZNI EW NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Imię:.....

Nazwisko:.....

PESEL *:.....

Data urodzenia:.....

*W przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. LISTA WYBRANYCH PLACÓWEK WG. KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

1. Pierwszy wybór

Nazwa przedszkola i adres przedszkola

.....
.....

2. Drugi wybór

Nazwa przedszkola i adres przedszkola

.....
.....

III. POZOSTAŁE DANE O KANDYDACIE:

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Ulica nr domu nr mieszkania.....

Kod pocztowy miejscowość.....

Gmina Powiat.....

. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego , miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość , w której osoba ta przebywa z zamiarem pobytu stałego.

IV. DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię:

Nazwisko:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica:

nr domu: nr mieszkania:.....

Kod pocztowy:

miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat.....

Telefon:.....

adres e- mail:.....

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię:

Nazwisko:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica:

nr domu:

nr mieszkania:...

Kod pocztowy:

miescowość:.....

Gmina:.....

powiat:.....

Telefon:.....

adres e- mail:.....

V. KRYTERIA USTAWOWE- Art. 131. 2 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiedniej kolumnie wstawić znak X oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

L. p	Kryterium	Potwierdzenie znakiem X	Dostarczono Załącznik	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznaczająca rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948) <u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców</u>			

	kandydata			
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2016 poz.20146 i 1948)</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p>			
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji. orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</u></p>			
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)</p> <p><u>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata</u></p>			

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie ...

VI KRYTERIA DODATKOWE określone w uchwale Rady Gminy Pęczniew

Jeżeli chcecie Państwo, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, proszę w odpowiedniej kolumnie wstawić znak X oraz dołączyć do wniosku oświadczenie/deklarację potwierdzające spełnienie tego kryterium.

L.p	Kryteria dodatkowe	Zgłoszenie kryterium do oceny -		Dostarczono oświadczenie, złożono deklarację		Ilość pkt (wypełnia komisja rekrutacyjna)
		TAK	NIE	TAK	NIE	
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni, a przypadku samotnego wychowania dziecka rodzic(opiekun prawny) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą					

	<p>działalność gospodarczą</p> <p><i>Pisemne oświadczenie rodziców/opiekuna o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, pisemne oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź pobieraniu nauki w systemie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.</i></p>					
2.	<p>Dziecko potrzebujące (deklarujące) wydłużonej opieki przedszkolnej (6 godzin dziennie i więcej)</p> <p><i>Deklaracja rodzica/opiekuna złożona we wniosku o przyjęcie do przedszkola</i></p>					
3.	<p>Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu, w roku szkolnym którego dotyczy wniosek.</p> <p><i>Pisemne oświadczenie rodzica/opiekun, że kandydat posiada rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tej placówce, do której jest składany wniosek.</i></p>					

VII Deklarowana liczba godzin w przedszkolu tj. od godz. do godz.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia/oświadczeń.**
3. Mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych danych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę w terminie podanym w harmonogramie rekrutacyjnym. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie podanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i tym samym utratę miejsca w przedszkolu.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.) administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

<i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 1</i>	<i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego 2</i>

Pęczniew, dnia.....